



KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN TEGAL

PROSEDUR STANDAR OPERASIONAL  
PENYUSUNAN KEPUTUSAN DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN TEGAL

KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN TEGAL  
2024

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div></div> <div>KOMISI PEMILIHAN UMUM<br/>KABUPATEN TEGAL</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NOMOR SOP                                                                                                                                                                                                                | : | 15.C /HK.01-SD/3328/4/2024                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TGL. PEMBUATAN                                                                                                                                                                                                           | : | 14 Januari 2024                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TGL. REVISI                                                                                                                                                                                                              | : | -                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TGL EFEKTIF                                                                                                                                                                                                              | : | 14 Januari 2024                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DISAHKAN OLEH                                                                                                                                                                                                            | : | Ketua KPU Kabupaten Tegal<br><br>Ttd<br><br>Himawan Tri Pratiwi                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NAMA SOP                                                                                                                                                                                                                 | : | Prosedur Standar Operasional<br>Penyusunan Keputusan Di<br>Lingkungan Komisi Pemilihan<br>Umum Kabupaten Tegal |
| DASAR<br>HUKUM :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | KUALIFIKASI PELAKSANA :                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                |
| 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Mengetahui tugas dan fungsi Standar Operasional dan Prosedur Pemerintah;<br>2. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme penyusunan laporan;<br>3. Mengetahui mekanisme pertanggungjawaban anggaran pelaksanaan kegiatan. |   |                                                                                                                |
| 2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                |
| 3. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 17 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi/Komisi Independen Pemilihan Aceh dan Komisi Pemilihan Umum/Komisi Independen Pemilihan Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1911);                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                |
| 4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320), sebagaimana telah diubah dengan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Komisi Pemilihan Umum |                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236);</p> <p>6. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 929/HK.03.1-Kpt/04/KPU/V/2019 tentang Kode Klasifikasi Arsip dan Pengkodean Naskah Dinas di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia, Komisi Pemilihan Umum Provinsi/Komisi Independen Pemilihan Aceh, dan Komisi Pemilihan Umum/Komisi Independen Pemilihan Kabupaten/Kota;</p> <p>7. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 1442/HK.03-Kpt/03/KPU/XI/2019 tentang Pedoman Penyusunan Keputusan Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum;</p> |                                                                                                                                                   |
| KETERKAITAN :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PERALATAN / PERLENGKAPAN :                                                                                                                        |
| SOP Pengelolaan Jaringan Informasi dan Dokumentasi Hukum Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Tegal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>1. Lembar Kerja/Nota Dinas;</p> <p>2. Laporan dan Dokumentasi Kegiatan;</p> <p>3. Komputer, printer, scanner;</p> <p>4. Jaringan internet.</p> |
| PERINGATAN :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PENCATATAN DAN PENDATAAN :                                                                                                                        |
| <p>1. Apabila PSO ini ada yang terlewati, maka Penyusunan Keputusan KPU dan Keputusan Sekretaris KPU Kabupaten Tegal tidak akan terlayani dengan baik;</p> <p>2. Apabila PSO ini tidak dilaksanakan, publikasi informasi produk hukum kepada masyarakat tidak akan berjalan dengan baik.</p> <p>3. Apabila PSO ini tidak berjalan, maka pelayanan prima tidak akan tercapai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Disimpan sebagai data eletronik dan manual                                                                                                        |

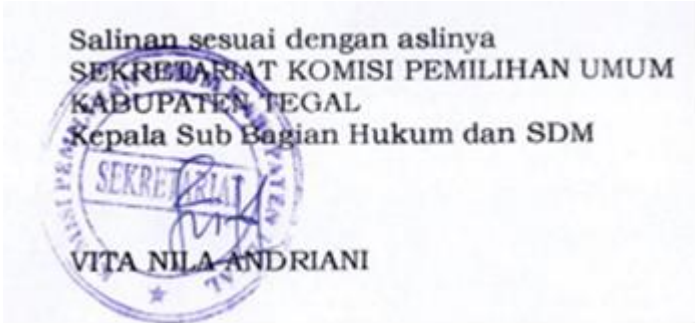
PROSEDUR STANDARD OPERASIONAL PENYUSUNAN KEPUTUSAN KPU KABUPATEN TEGAL

| NO | URAIAN KEGIATAN                                                                                                                    | PLENO                                                                               | KETUA<br>KPU                                                                      | SEKRETARIS                                                                            | SUBBAGIAN<br>PENGUSUL<br>(UNIT KERJA<br>PENGUSUL)                                   | SUBBAGIAN<br>PENYUSUN<br>(UNIT KERJA<br>PENYUSUN)                                    | JFU                                                                                 | ARSIP | MUTU BAKU                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                     |       | ALAT YG<br>DIBUTUHKAN                                                                                                                                                                           | WAKTU | OUTPUT                                                                                            |
| 1  | Pengusulan Pembuatan Keputusan                                                                                                     |                                                                                     |  |    |  |                                                                                      |                                                                                     |       | - Disposisi<br>- Nota Dinas<br>- Usulan Oleh Kasubag Pengusul Harus disertai Draft/Rancangan Keputusan dalam bentuk hardcopy dan softcopy, Dokumen Pendukung dan/atau Daftar Inventaris masalah |       | Konsep                                                                                            |
| 2  | Memberi petunjuk/disposisi untuk Menyusun Keputusan                                                                                |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                       |                                                                                     |   |                                                                                     |       | - Disposisi                                                                                                                                                                                     |       | Rencana Kerja                                                                                     |
| 3  | Pembahasan bersama melalui rapat koordinasi dan pengumpulan bahan, proses legal drafting dan/atau mengkaji Keputusan KPU Kab Tegal |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                       |  |   |  |       | Bahan pembuatan Keputusan                                                                                                                                                                       |       | Draft Keputusan                                                                                   |
| 4  | Pencermatan kembali draft Keputusan                                                                                                |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                       |  |                                                                                      |                                                                                     |       | - draft Keputusan<br>- nota dinas                                                                                                                                                               |       | Draft Keputusan                                                                                   |
| 5  | Pemberian paraf oleh Unit Pengusul dan Unit Penyusun                                                                               |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                       |                                                                                     |  |                                                                                     |       | Draft Keputusan                                                                                                                                                                                 |       | Draft Keputusan                                                                                   |
| 6  | Pemberian paraf oleh Sekretaris                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                   |  |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                     |       | Draft Keputusan                                                                                                                                                                                 |       | Draft Keputusan                                                                                   |
| 7  | Pembahasan dalam rapat pleno                                                                                                       |  |                                                                                   |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                     |       | Draft Keputusan                                                                                                                                                                                 |       | Perubahan/Perbaikan Substansi<br>- Koordinasi dengan lembaga/instansi terkait<br>- kebijakan lain |

| NO | URAIAN KEGIATAN                                  | PLENO | KETUA KPU | SEKRETARIS | SUBBAGIAN PENGUSUL (UNIT KERJA PENGUSUL) | SUBBAGIAN PENYUSUN (UNIT KERJA PENYUSUN) | JFU | ARSIP | MUTU BAKU                                          |       |                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------|-------|-----------|------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----|-------|----------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                  |       |           |            |                                          |                                          |     |       | ALAT YANG DIBUTUHKAN                               | WAKTU | OUTPUT                                                                                            |
| 8  | Penetapan Keputusan KPU Kabupaten Tegal          |       |           |            |                                          |                                          |     |       | Draft Keputusan                                    |       | Keputusan berparaf Kasubbag unit pengusul, Kasubbag unit penyusun dan Kasubbag unit kerja terkait |
| 9  | Paraf Sekretaris dan Anggota KPU Kabupaten Tegal |       |           |            |                                          |                                          |     |       | Keputusan berparaf unit pengusul dan unit penyusun |       | Keputusan berparaf Sekretaris dan Anggota KPU                                                     |
| 10 | Pengesahan Keputusan KPU Kabupaten Tegal         |       |           |            |                                          |                                          |     |       | Keputusan berparaf sekretaris dan Anggota KPU      |       | Keputusan Final                                                                                   |
| 11 | Penomoran Keputusan KPU Kabupaten Tegal          |       |           |            |                                          |                                          |     |       | Keputusan Final                                    |       | Nomor Keputusan                                                                                   |
| 12 | Penyebarluasan salinan Keputusan Kabupaten Tegal |       |           |            |                                          |                                          |     |       | Keputusan Final                                    |       | Salinan Keputusan                                                                                 |

Ditetapkan di Slawi  
Pada tanggal 14 Januari 2024  
KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN TEGAL

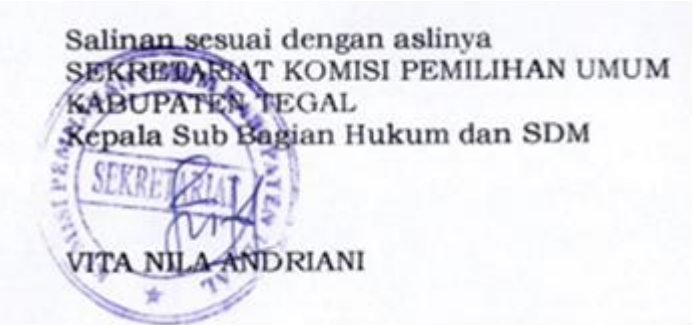
Ttd  
HIMAWAN TRI PRATIWI



PROSEDUR STANDARD OPERASIONAL PENYUSUNAN KEPUTUSAN SEKRETARIS KPU KABUPATEN TEGAL

| NO | URAIAN KEGIATAN                                                                                            | PLENO | KETUA KPU | SEKRETARIS                                                                           | SUBBAG PENGUSUL (UNIT KERJA) PENGUSUL)                                                | SUBBAG HUKUM & SDM (UNIT KERJA PENYUSUN)                                              | JFU | SUBBAG TERKAIT | ARSIP | MUTU BAKU                                                                                                                                                                                                   |          |                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
|    |                                                                                                            |       |           |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |     |                |       | ALAT YG DIBUTUHKAN                                                                                                                                                                                          | WAKTU    | OUTPUT          |
| 1  | Pengusulan Pembuatan Keputusan                                                                             |       |           |    |    |                                                                                       |     |                |       | - Nota Dinas<br>- Draft/ Rancangan Keputusan dalam bentuk hardcopy dan softcopy, Dokumen Pendukung dan/atau Daftar Inventaris masalah<br>- usulan oleh sekretaris dilengkapi disposisi kepada unit pengusul |          | Konsep          |
| 2  | Memberi petunjuk/disposisi untuk menyusun Keputusan                                                        |       |           |                                                                                      |                                                                                       |    |     |                |       | - Disposisi                                                                                                                                                                                                 | 30 menit | Rencana Kerja   |
| 3  | Memberi arahan untuk pengumpulan bahan, proses legal drafting dan/atau kajian bersama keputusan Sekretaris |       |           |                                                                                      |   |   |     |                |       | Bahan Penyusunan keputusan                                                                                                                                                                                  | 30 menit | Draft Keputusan |
| 4  | Mengumpulkan bahan, proses legal drafting dan/atau mengkaji Keputusan                                      |       |           |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |     |                |       |                                                                                                                                                                                                             | 1 hari   | Draft Keputusan |
| 5  | Pencermatan kembali rancangan keputusan                                                                    |       |           |                                                                                      |  |                                                                                       |     |                |       | - draft<br>- nota dinas                                                                                                                                                                                     | 1 Jam    | Draft Keputusan |
| 6  | Pemberian paraf oleh Unit Penyusun                                                                         |       |           |                                                                                      |                                                                                       |  |     |                |       | Draft Keputusan                                                                                                                                                                                             | 10 menit | Draft Keputusan |
| 7  | Pemberian paraf oleh Unit Pengusul kemudian disampaikan kepada Sekretaris KPU Kabupaten Tegal              |       |           |  |  |                                                                                       |     |                |       |                                                                                                                                                                                                             |          |                 |

|    |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                     |         |                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Pembahasan Rancangan Keputusan                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | Draft Keputusan                                                     | 5 menit | - Perubahan/Perbaikan Substansi<br>- Koordinasi dengan lembaga/instansi terkait<br>- kebijakan lain |
| 10 | Penetapan Keputusan Sekretaris                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | Keputusan berparaf unit pengusul dan unit penyusun dan unit terkait | 5 menit | Keputusan Final                                                                                     |
| 11 | Penomoran Keputusan Sekretaris KPU Kabupaten Tegal              |  |  |  |  |  |  |  |  | Keputusan Final                                                     | 5 menit | Nomor Keputusan                                                                                     |
| 12 | Penyebarluasan salinan Keputusan Sekretaris KPU Kabupaten Tegal |  |  |  |  |  |  |  |  | Keputusan Final                                                     | 5 menit | Salinan Keputusan                                                                                   |



Ditetapkan di Slawi  
Pada tanggal 14 Januari 2024  
KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN TEGAL

Ttd  
HIMAWAN TRI PRATIWI